

## **Pályázati felhívás**

A KÖVA-KOM Nonprofit Zrt. pályázatot hirdet „Ingatlankezelő, gondnoksági referens” munkakör betöltésére.

**A munkavégzés helye:** Nagykőrös, Lőrinc pap utca 3.

**A megbízás jellege:** határozatlan időre szóló munkaviszony

**Foglalkoztatás jellege:** 8 órás

### **Főbb feladatok:**

- A kezelt ingatlanokhoz tartozó adminisztráció.
- A társaság által kötendő szerződések, megállapodások jogi- formai előkészítése véleményezése.
- Pályázati eljárások lebonyolítása.
- Bérlőkkel való kommunikáció.
- Az ügyfelek problémás ügyeinek elintézése, hátralékok részére felszólítás kiküldése, peres ügyek intézése.

### **A pozícióhoz tartozó elvárások:**

- Felsőfokú végzettség
- 1-3 éves szakmai tapasztalat
- Kitűnő kommunikációs készség
- Talpraesettség
- Megbízhatóság

### **Az állás betöltéséhez előnyt jelent:**

- Pályakezdő jogász
- Közgazdasági végzettség

### **Amit kínálunk:**

- Változatos, kihívást jelentő feladatok
- Versenyképes jövedelem

- Munkatársaink szakmai és személyes fejlődésének támogatása
- Családias légkör

**Munkavégzés díjazása:**

Megállapodás szerint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. figyelembe vételével.

**Pályázat részeként benyújtandó:**

- fényképes önéletrajz;

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott dokumentumok megfelelősége esetén a kiválasztott pályázók felvételi elbeszélgetésen vesznek részt.

**A pályázat benyújtásának határideje:** folyamatos

**A pályázat elbírálásának határideje:** A beérkezés sorrendjében, folyamatosan.

A pályázat benyújtásának módja: Fényképes önéletrajzzal személyesen székhelyünkön, illetve postai úton.(2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3.) vagy a kovart@kovart.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető: Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató 06-53/550-253, Scheck-Gyarmati Diána Bér- Tb ügyintéző 06-53/550-256