

# HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

## Nagykőrös Város Önkormányzata

Képviselőjének neve: Dr. Czira Szabolcs polgármester

Székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

Telefonszáma: 06 (53) 550-301

Telefax: 06 (539 351-058

Elektronikus postacíme: nagykoros@nagykoros.hu

Bankszámla száma: UniCredit Bank Hungary Zrt. 10915008-00000003-70920005

Adószáma: 15731278-2-13

KSH szám: 15731278-8411-321-13

mint megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

## a KÖVA-KOM Nonprofit Zártkörűen működő Részvénytársaság.

Képviselőjének neve: Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató

Székhely: 2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3.

Telefonszáma: 06 (53) 550-252

Telefax: 06 (53) 550-252

Elektronikus postacíme: [kovart@kovart.hu](mailto:kovart@kovart.hu)

Bankszámlaszáma:

UniCredit Bank Hungary Zrt. 10915008-00000003-03560002

Adószáma: 10674158-2-13

Cégjegyzékszám: Cg-13-10-040086

KSH szám: 10674158-3700-114-13

KÚJ szám: 100282155

Hulladékkezelési engedély száma: 723-6/2013.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/6891-14/2013.

Hulladékgazdálkodási minősítés besorolása: B1

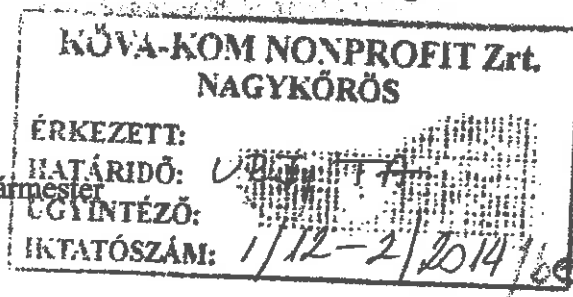
mint Közszolgáltató, (a továbbiakban: **Közszolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben a települési önkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó települési hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról, annak rendje és módjáról.

## I.

### BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Az **Önkormányzat** a hulladékról szóló 2012 évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban Ht.) 34. §-ában foglalt felhatalmazás, és a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. Törvény 9. § k) pont ka) alpontja alapján – tekintettel a Közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra - Közszolgáltatóval jelen írásbeli szerződést köti.



2. **Önkormányzat** a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás vonatkozásában Nagykőrös Város közigazgatási területére vonatkozóan Közzolgáltató részére kizárólagosságot biztosít.
3. A **Közzolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladatokat tartós, folyamatos, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi és tárgyi, technikai feltételekkel rendelkezik.
4. A **Közzolgáltató** kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenység ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedélyekkel rendelkezik, illetve az erre vonatkozó új jogszabályok hatályba lépését követően intézkedik azok megszerzéséről, közszolgáltatási szerződés érvényességi ideje alatt történő folyamatos fenntartásáról, és az **Önkormányzat** részére másolatban való átadásáról.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a 2013. január 1. napjával hatályba lépő, Ht. 33. § (1) bekezdése alapján az **Önkormányzat** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a Közzolgáltatóval kötött Közzolgáltatói szerződés útján biztosítja. Közzolgáltató a hulladékkezelési tevékenységét a Közzolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII.29.) Korm. rendelet szerint, továbbá Nagykőrös Város **Önkormányzat** Képviselő-testületének köztisztaságról szóló 37/2011. (VII.1.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: helyi rendelet) alapján kötelező helyi közszolgáltatásként végzi.
2. A közszolgáltatás magában foglalja az **Önkormányzat** közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonos ingatlanán keletkező települési hulladék (Ht. 2 § (1) bekezdés 43., 21. és 22. pont) összegyűjtését, begyűjtését és elszállítását a helyi rendeletben meghatározott módon. A begyűjtött hulladék elhelyezésére Közzolgáltató köteles a Duna-Tisza közti Nagytérségi Regionális Szilárd Hulladék Gazdálkodási Rendszer (továbbiakban Rendszer) keretében megvalósuló hulladékkezelő létesítményeket igénybe venni.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy a Nagykőrös közigazgatási területén az újrahasznosítható (csomagolási) - és biológiailag lebomló szelektív hulladék gyűjtésére Közzolgáltató jogosult teljesítési segédet igénybe venni.
4. Rendszer keretében a hulladékgyűjtő udvar, hulladékgyűjtő pont és **Önkormányzati** határozatban megjelölt szelektív hulladékgyűjtő szigetek működnek.

## III. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS ALAPELVEI

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

- a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,

- b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
- c) ne hagyjon hátra települési hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára,
- d) az OHÜ által meghatározott minőségi osztály szerinti követelményeket, és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét.

#### IV.

### A HULLADÉKOK KEZELÉSÉRE SZOLGÁLÓ HELYEK, LÉTESÍTMÉNYEK

1. A **Közszolgáltató**, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési hulladékot, és az elkülönítetten (szelektíven) gyűjtött biológiailag lebontható hulladékot az alábbi hulladékkezelő létesítményekbe szállítja.

A begyűjtött hulladékok elhelyezésére, kezelésére Közszolgáltató köteles a Duna-Tisza közti Nagytársasági Program (továbbiakban: ISPA Program) keretében megvalósult műveket igénybe venni

- a) Ceglédi Regionális Hulladéklerakó
- b) Ceglédi Hulladékkezelő központ
- c) Nagykőrösi komposztáló telep
- d) Ceglédi vagy Kecskeméti regionális válogatómű
- e) Kecskeméti hulladéklerakó

#### V.

### A SZERZŐDÉS TARTALMA

#### 1) A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

1.1. A **Közszolgáltató** kötelezettséget vállal, hogy a II. 2. pontban foglalt feladatot a települési hulladék gyűjtésére, begyűjtésére, szállítására, irányuló helyi közszolgáltatás jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi.

1.2. A **Közszolgáltató** köteles a szabványos gyűjtődényben elhelyezett háztartási hulladékot elszállítani.

1.3. A gyűjtődény biztosítása és cseréje a **Közszolgáltató**, annak tisztántartása és megőrzése a helyi rendeletben foglaltak szerint az ingatlan tulajdonos (használó) kötelezettsége.

1.4. A **Közszolgáltató** a hulladék gyűjtését speciális hulladékgyűjtő gépjárművekkel végzi.

1.5. A **Közszolgáltató** a vonatkozó köztisztasági rendelet *1. sz. mellékletben* meghatározott utcanév jegyzék szerinti rendszerességgel (országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 10. §-a (2) bekezdésének 1. és 2. pontja szerint nagyvárosias és kisvárosias lakóterületen heti kétszeri, egyéb területeken heti egyszeri tisztítás), előzetesen egyeztetett rendben és időpontokban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, üdülő, és egyéb ingatlanoknál keletkezett, elsősorban szabványos hulladék

gyűjtőedényben, vagy az általa kibocsátott, cégnévvel ellátott műanyag zsákban kihelyezett hulladékot. A települési hulladék elszállításának ütemtervéről a Közzolgáltató köteles a lakosságot tájékoztatni.

1.7. A házhoz menő szelektív hulladékok háztartásoktól történő elszállítására, a közterületekre történő kihelyezése mellett, Közzolgáltató köteles hulladékszálítási naptárt készíteni, és arról az igénybe vevőket kellő időben tájékoztatni.

A Rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, továbbá a hulladékgyűjtő udvar hulladékgyűjtő edényeit, járatterv szerint üríti ki.

1.8. A Közzolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonként zöldhulladék gyűjtést végez. A biológiai hulladék gyűjtést, az adott év április 1-jétől november 30-ig terjedő időszakban, havi rendszerességgel végzi.

1.9. Amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Közzolgáltató saját költségén köteles maga helyett más Közzolgáltatóról gondoskodni. Ennek elmulasztása esetén az esedékes szállítást követő 3. nap reggel 7:00 órától az Önkormányzat ugyancsak a Közzolgáltató költségére az elmarad szolgáltatást más szállítóval jogosult elvégeztetni.

1.10. A Közzolgáltató köteles a hulladék összegyűjtését, szállítását úgy elvégezni, hogy a közterületeken az ürítés során elszórt hulladék ne maradjon, a Közzolgáltató az általa elszórt hulladék összetakarításáról köteles gondoskodni. A Közzolgáltató köteles a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezni úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat.

1.11. A Közzolgáltató a fogyasztók számára – a székhelyén - ügyfélszolgálatot működtet, gondoskodik a fogyasztói tájékoztatásáról és a hozzá érkezett írásos észrevételek kivizsgálásáról, az esetleges hibák kijavításáról, a mulasztások pótlásáról.

1.12 Közzolgáltató köteles a települési hulladékot a Rendszer keretében megvalósuló hulladékkezelő létesítménybe szállítani.

1.13 A Közzolgáltató évente legalább egy alkalommal, lomtalanítást végez. A lomtalanítás díjfelszámítás nélkül kizárólag a Közzolgáltatónál ügyfélszámmal rendelkező jogosult igénybe venni. A lomtalanítás időpontját a Szerződő Felek Önkormányzati határozatban állapítják meg, amiről a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatja.

1.14. A Közzolgáltató biztosítja az ingatlanulajdonosoknak a települési hulladék gyűjtéséhez a szükségleteknek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos hulladékgyűjtő edényt, hulladékgyűjtő zsákot, mely tartalmazza a hulladékkezelés költségét a zsák önköltségi árával növelten. A Közzolgáltató a külterületi települési hulladékot hulladékgyűjtő zsákba veszi át a hulladékgyűjtő ponton, továbbá külön díj fizetése mellett, biztosítja az ingatlanulajdonosoknál keletkező, a hulladékgyűjtő edényben el nem helyezhető többlethulladék elszállítását. A gyűjtőedény a Közzolgáltatótól igényelhető, a hulladékgyűjtő zsákok átvételének helyszíneit a Közzolgáltató honlapján, továbbá az Önkormányzat helyben szokásos módon hirdeti.

1.15. A közzolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

a) 70 literes szabványos hulladéktároló

- b) 80 literes szabványos hulladéktároló
- c) 110 literes szabványos hulladéktároló
- d) 120 literes szabványos hulladéktároló
- e) 240 literes szabványos hulladéktároló
- f) 1100 literes szabványos hulladéktároló

A közszolgáltatás körében alkalmazott zsákok:

- a) egyedi jelzésű, többlethulladék elhelyezésére, vagy külterületen élők közszolgáltatás igénybe vételére szolgáló zsák, amit a Közszolgáltató szolgáltat
- b) egyedi jelzésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák, amit az alvállalkozó biztosít.

1.16. Közszolgáltató, gondoskodik a közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

1.17. Díjfizetési módok

- a) készpénz-átutalási megbízással történő díjfizetés negyedévre előre kiállított havi számlákkal
- b) banki átutalással a kiállított havi számla alapján
- c) csoportos beszedési megbízás kiállított havi számla alapján az ügyfél banki megbízása alapján
- d) havi számla alapján díjbeszedő útján
- e) csak alapidíjat fizető ügyfelek részére a számlázás negyedévente történik, kiegyenlítése az a)-d) pontok szerint történhet.

1.18. Ügyfélszolgálat

A Ht 53. § (1) bekezdése értelmében, a Közszolgáltató az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézésére, panaszainak kivizsgálására, közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyen ügyfélszolgálatot működtet, az alábbi módon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat
- c) személyes ügyfélfogadás

A Közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területekre vonatkozó adatokat,
- d) a Közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóra vonatkozó adatokat (amennyiben alvállalkozót alkalmaz),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat
- h) vállalati politika környezetközpontú minőségirányítási rendszer vonatkozásában.

A Közzolgáltató, a közzolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak mellett kezeli. A Közzolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat nyilvántartásba veszi, és kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben tájékoztatja.

#### 1.19. Tájékoztatás

Közzolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órán belül elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) Közzolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) Közzolgáltató közérdekű adatai
- c) Közzolgáltató hulladékkezelési közzolgáltatási díjai
- d) közzolgáltatási szerződés
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

#### 1.20. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során a szabványos hulladékgyűjtő edényzet neki felróható módon történő ürítése okán kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- b) Közzolgáltató gondoskodik arról, hogy a begyűjtést végző szakszemélyzet a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjenek.
- c) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közzolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- d) Közzolgáltató, a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg. A kihirdetés során ügyelni kell arra, hogy a fogyasztók a változásról kellő időben értesüljenek.
- e) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közzolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatokat 48 órán belül elvégezni.

1.21. A Közzolgáltató köteles a tárgyév november 30-ig a beszámolót készíteni az Önkormányzat részére.

## 2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

### 2.1. Az Önkormányzat a helyi rendeletben köteles szabályozni:

- a) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás tartalmát, a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a Közzolgáltató tagjai (részesei), illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közzolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közzolgáltatást a Közzolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a Közzolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;

- e) az ingatlantulajdonost terhelő; miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

2.2. Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a Ht.-ben szabályzott körben.

2.3 Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyéről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

2.4. Az Önkormányzat kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.).
- f) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen.
- g) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásról.
- h) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (óvodák és iskolák, egyesületek) oktatására, a Közszolgáltató népszerűsítésére.
- i) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára megtéríti.

## VI. A KÖZSZOLGÁLTATÓ DÍJAZÁSA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján az Önkormányzat közigazgatási területén a 2012. április 14-én alkalmazott közszolgáltatási díjak maximum 4,2 %-al emelt összegének 90 %-a volt alkalmazható 2014. december 31-

ig, a bevételekkel nem fedezett költségekre az Önkormányzat támogatást nyújt a Közszolgáltató részére külön megállapodás keretében.

2. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a hulladéktörvény alapján 2013. január 01-től az Önkormányzat díj-megállapítási jogköre megszűnt, a település területén alkalmazandó díjak vonatkozásában 2014. december 31-ig a hulladéktörvény 90. §-ban foglaltak az irányadók. 2015. január 1-től alkalmazandó díjakat a díjmegállapításért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.
3. A szolgáltatás díját az ingatlan használója/tulajdonosa fizeti meg a Közszolgáltatónak. A Közszolgáltató havonta számlát állít ki az ingatlantulajdonosok/használók felé, fizetési határidő: 15 nap.

## VII. TELJESÍTÉSI SEGÉD IGÉNYBEVÉTELE

- 1.1. Közszolgáltató a szerződés teljesítéséhez jogosult teljesítési segédet igénybe venni.
- 1.2. Közszolgáltató a jogosan igénybe vett teljesítési segédekért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

## VIII. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést határozott időre, a szerződéskötéstől számítottan 10 éves időtartamra, 2014. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra kötik.
2. A szerződés megszűnik a benne meghatározott időtartam lejártával, a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, illetve rendkívüli felmondással. Amennyiben a Közszolgáltató 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti hulladékgazdálkodási Közszolgáltatói engedéllyel és az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség által kiadott minősítéssel 2013. december 31-ig – a saját hibájából – nem rendelkezik úgy azt a Szerződő Felek a jelen szerződés bontófeltételének tekintik, figyelembe véve a Ht. 90 § (9) bekezdését.
3. A jelen szerződés felmondási ideje 6 hónap.
4. A jelen szerződést az Önkormányzat képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató
  - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította, vagy
  - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
5. A Közszolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

5.1. Ha a Közszolgáltató az Önkormányzattal hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására szerződést kötött, a szerződésben foglalt teljesítés megkezdését megelőzően a



szervződést legkésőbb 3 hónappal mondhatja fel. Ha a Közszolgáltató az előírt határideig a szerződést nem mondja fel, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a szerződésben előírtaknak megfelelően ellátja.

5.2. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését;

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

6. A szerződés megszűnésekor a Felek kötelesek egymással elszámolni.

7. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, és a Kbt. 132. §-a alapján írásban módosíthatják.

8. Önkormányzat a szerződést felmondja a Kbt. 125.§ (5) bekezdése értelmében - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Közszolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Közszolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

## IX.

### VÉGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a hulladékgazdálkodással kapcsolatosan új jogszabály, vagy jogszabály módosítás lép hatályba, a jelen szerződést – amennyiben az szükséges – annak megfelelően módosítják. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítására csak a Kbt. 132.§-ban foglalt feltételek fennállása esetén jogosultak.
2. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Írásbeli alaknak az ajánlott tértivevényes levél minősül.
3. A Szerződő Felek nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

3.1. Nagykőrös Város Önkormányzat nevében:

Neve: Dr. Czira Szabolcs polgármester  
Postacíme: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.  
Telefon, fax: 06-53/550-300

3.2. a Közzolgáltató nevében:



Neve: Vozárné Ragó Ildikó vezérigazgató  
Postacíme: 2750 Nagykőrös, Lőrinc pap u. 3.  
Telefon, fax: 06-53/550-250, 06-53/550-252

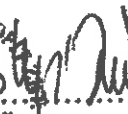

4. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő pénztartozások késedelmes teljesítése esetén a Közzolgáltató késedelmi kamatot jogosult felszámítani a PTK 301/A. §-a szerint.
5. A Szerződő Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel próbálják eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Szerződő Felek – hatáskörtől függően a Nagykőrösi Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét köti ki.
6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Ht. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok az irányadóak.
7. Jelen szerződés aláírásával hatályát veszti a 2009. március 31-én megkötött, 2009. április 1-től 2019. március 31-ig hatályos, és 2014. január 31-én megszűnő tárgyban megkötött közszolgáltatási szerződés.

A Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.


Nagykőrös, 2013. december 31.

Nagykőrös, 2013. december 30.

  
.....  
Nagykőrös Város Önkormányzat  
Dr. Czira Szabolcs  
polgármester  


  
.....  
  
KOVA-KOM Nonprofit Zrt.  
Vozárné Ragó Ildikó  
vezérigazgató

Nagykőrös, 2013. december 30.

  
.....  
Pénzügyi ellenjegyző:  
Lombos Judit

**1. Többlakásos ingatlan (heti kétszeri ürtítés)**

Platán; társasház (Ceglédi út 14., 14/A.; Lőrinc pap 1., 1/A.)  
Farkas u. 1-3-5. páratlan oldal  
Bálvány u. 2-18. páros oldal  
Okt. 23. téri lakások  
Ceglédi út 9-13. páratlan oldal  
Gát u. 1-4. mindkét oldal  
Ceglédi út 15-17. páratlan oldal  
Gyopár u. 1-5. páratlan oldal  
Dózsa György út 3-9. páratlan oldal  
Ceglédi út 18-22. páros oldal  
Szabadság tér 1-9.  
Derkovits u. 1.  
Kecskeméti út 1-5. páratlan oldal  
Rákóczi u. 1.  
Tabán u. 2., 2/A.  
Bárány u. 1-15. mindkét oldal

**2. Családi házas övezet**

(hetente egyszeri ürtítés)

Abonyi út	Balla Károly utca	Brassói utca
Achim András utca	Bálvány utca	Bulcsu utca
Ádám László utca	Baracsi utca	Búvár utca
Ady Endre utca	Barát utca	Ceglédi út
Akácfa utca	Barcsai utca	Cifrakert utca
Alkotmány utca	Baross Gábor utca	Cinege utca
Álmos utca	Bartók Béla utca	Czira Kovács Lajos utca
Alpáry Gyula utca	Bástya utca	Csalogány utca
Alsónyomási sor	Báthori utca	Csiga utca
Aradi utca	Batthyány utca	Csillag utca
Arany János utca	Béke utca	Csípvári utca
Árboz utca	Bem József utca	Csóka utca
Árpád utca	Beniczky utca	Csokonai utca
Attila utca	Berzsenyi utca	Csongrádi út
Aulich utca	Bethlen Gábor utca	Csonka utca
B. Tóth utca	Biczó Géza utca	Dalmady Győző utca
Bajcsy Zsilinszky Endre utca	Bíbor utca	Damjanich utca
Bajza utca	Bocskai utca	Dankó Pista utca
Bakos A. utca	Bokros utca	Deák tér
Balassa utca	Bolgár utca	Délibáb utca
Balaton utca	Bólyai utca	Dembinszky utca
Balla Gergely utca	Bolygó utca	Derkovits utca
	Botond utca	Dévai utca

Dezső Kázmér utca  
Dobai utca  
Dobó u.  
Dohány utca  
Dózsa György utca  
Dr Kiss Sándorné u.  
Dugonics utca  
Duna utca  
Előd utca  
Encsi utca  
Enyedi utca  
Eötvös Károly utca  
Eper utca  
Eperjes utca  
Erdei Ferenc utca  
Erkel utca  
Esedi utca  
Esze Tamás utca  
Eszperantó utca  
Fácán utca  
Farkas utca  
Fáskert utca  
Fecske utca  
Fény utca  
Filó Lajos utca  
Fogarasi utca  
Fokos utca  
Földvári utca  
Futár utca  
Fülemüle utca  
Fűrj utca  
Fűzfa utca  
Gábor Áron utca  
Galamb utca  
Galgóczy utca  
Gárdonyi Géza utca  
Gerle utca  
Gólya utca  
Gombai utca  
Gödrös utca  
Gubody utca  
Gulyás utca  
Gyár utca  
Gyep utca  
Gyimes utca  
Gyopár utca

Gyöngyvirág utca  
Hajnal utca  
Hangácsi utca  
Hargita utca  
Haris utca  
Háromszék utca  
Hársfa utca  
Határ utca  
Hattyú utca  
Helmeczi utca  
Hétvezér utca  
Hold utca  
Honvéd utca  
Hosszúhát utca  
Hóvirág utca  
Hősök tere  
Huba utca  
Hungária utca  
Hunyadi utca  
Huszár utca  
Ibolya utca  
Ifjúság utca  
Ilosvay utca  
Irínyi János utca  
Jázmin utca  
Jókai Mór utca  
Jósika utca  
József Attila utca  
Juhász utca  
Kádár Kata utca  
Kalocsa Balázs u.  
Kálvin tér  
Kárász utca  
Kárpát utca  
Kassai utca  
Kasza utca  
Katona József utca  
Kazinczy utca  
Kecskeméti út  
Kikelet utca  
Kinizsi utca  
Kisfaludy utca  
Kiss Ernő utca  
Klapka utca  
Knézich utca  
Kodály Zoltán utca

Kolozsvári utca  
Kórház utca  
Kossuth Lajos út  
Koszorú utca  
Kosztolányi utca  
Kovács Sándor utca  
Kölcsey Ferenc utca  
Kőrösi Csoma Sándor utca  
Krúdy Gyula utca  
Kun utca  
Kund utca  
Kuruc utca  
Kustár utca  
Küküllő utca  
Lahner utca  
Lantos utca  
Lázár Vilmos utca  
Lehel utca  
Leiningen utca  
Lengyel utca  
Liszt Ferenc utca  
Losonczy utca  
Lócsei utca  
Lőrinc pap utca  
Luther utca  
Madách utca  
Magas utca  
Magyar utca  
Május 1. utca  
Március 15.-e utca  
Maros utca  
Mátyás utca  
Ménesi utca  
Mentovich utca  
Mikes Kelemen utca  
Mintakert utca  
Munkácsy Mihály utca  
Muskátli utca  
Nádasdy utca  
Nádor utca  
Nagysándor József utca  
Nagyszalontai utca  
Napkelet utca  
Németh Irén utca

Nyár utca  
Nyárfa utca  
Nyereg utca  
Orgona utca  
Örkényi út  
Pacsirta utca  
Pásztor utca  
Patay utca  
Petőfi Sándor utca  
Pipa utca  
Pótharaszti út  
Pozsonyi utca  
Pöltenberg  
Puskás Tivadar utca  
Radnóti Miklós utca  
Rák utca  
Rákóczi út  
Regős utca  
Reviczky  
Rigó utca  
Rózsa utca  
Rövid utca  
Sajó utca  
Salamon Ferenc utca  
Sarkantyú utca  
Sas utca  
Schweidel utca  
Sirató utca  
Sólyom utca  
Szabadság tér  
Szabadszállási út  
Szabó Ervin utca  
Szabolcs utca  
Szalag utca  
Szamos utca  
Szász Károly utca  
Széchenyi tér  
Szegfű utca  
Szeglet utca  
Székely utca  
Sziget utca  
Szigligeti utca  
Szilágyi utca  
Szilfa utca  
Szív utca  
Szivárvány utca

Szolnoki út  
Szoros utca  
Szőlő utca  
Szultán utca  
Tabán utca  
Taksony utca  
Tanárky Béla utca  
Táncsics Mihály utca  
Tárogató utca  
Tas utca  
Tátra utca  
Tavaszi utca  
Tázerdei utca  
Téglagyári út  
Teleki utca  
Temesvári utca  
Tenkes utca  
  
Tetétlen utca  
Thököly utca  
Tiborc utca  
Tihany utca  
Timár utca  
Tinódi utca  
Tisza utca  
Toldi utca  
Tomori utca  
Tompa Mihály utca  
Tormás utca  
Tóth József utca  
Töhötöm utca  
Török Ignác utca  
Turán utca  
Tusnád utca  
Tündér utca  
Tüzér utca  
Újvilág utca  
Váci Ferenc utca  
Vadas utca  
Vágóhid utca  
Vajda János utca  
Vak Bottyán utca  
Váncsodi utca  
Varga János utca  
Várkonyi utca  
Vásárszél utca

Vasvári utca  
Vihar utca  
Világos utca  
Villám utca  
Virág utca  
Vitéz utca  
Vörösmarty utca  
Zalán utca  
Zápor utca  
Zátony utca  
Zentai utca  
Zöldfa utca  
Zöldmező utca  
Zrínyi utca

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice.

2. The second part outlines the procedures for handling discrepancies between the recorded amounts and the actual cash flow. It suggests a systematic approach to identify the source of the error and correct it promptly.

3. The final section provides a summary of the key points and offers advice on how to prevent such issues from recurring in the future. It stresses the need for regular audits and a high level of attention to detail.